

Schüleraufnahmebogen



Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den Ergänzungen und Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Schüler/in		
Nachname:	Vorname:	
Geschlecht:		
<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers		
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Geburtsland:
Konfession (Religion):	Staatsangehörigkeit:	ggf. Zuzug nach Deutschland:
Straße:	PLZ, Wohnort:	Muttersprache:
E-Mail:		Gesprochene Sprachen Zuhause:
Lernplan:	Schulbegleitung:	Legasthenie <small>(Bitte Bescheinigung):</small>
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sonderpädagog. Förderbedarf:	Ja, Schwerpunkt:	Geschwister an der JSS:
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Masernimpfung vorgelegt:	geprüft am:	Schwimmabzeichen:
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> Bronze <input type="checkbox"/> Silber <input type="checkbox"/> Gold
Für den Schulbereich wichtige gesundheitliche Beeinträchtigungen:		
<small>(z. B. Allergien, Asthma, Diabetes, Medikamente, Einschränkungen beim Sport- oder Schwimmunterricht, ...)</small>		
Sonstiges:		
<small>(Wünsche, soziales Verhalten, Vormund, ...)</small>		

Einschulungsdatum Grundschule:		Wo:	
Schuljahr (von-bis)	Klasse	Schule und Schulart	
Wiederholte bzw. übersprungene Klasse:		Jetzige Klasse:	
(Ab 7. Klasse) folgenden WPU belegt:			

Gesetzliche Vertreter / Sorgeberechtigte

Mutter	Nachname:	Vorname:	
	Sorgerecht:		
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ggf. Sorgerechtsbesch. Mutter
	Straße, Hausnummer:		PLZ, Ort:
	Telefon:	Mobil:	Notfall (z.B. Arbeitsplatz, Großeltern):
E-Mail:			

Vater	Nachname:	Vorname:	
	Sorgerecht:		
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ggf. Sorgerechtsbesch. Vater
	Straße, Hausnummer:		PLZ, Ort:
	Telefon:	Mobil:	Notfall (z.B. Arbeitsplatz, Großeltern):
E-Mail:			

Pflege / Heim / Wohngemeinschaft / Betreuung

Name der Einrichtung:	Betreuer:	Telefon:
Straße, Hausnummer:		Mobil:
PLZ, Ort:	E-Mail:	

Ich / Wir bestätige/n die Richtigkeit der gemachten Angaben.
Ich wurde darüber aufgeklärt, dass ich verpflichtet bin Veränderung, insbesondere der Anschrift,
Telefonnummern und Sorgeberechtigung, umgehend dem Sekretariat der Schule mitzuteilen.

Ort, Datum

X

Unterschrift

1. Foto (Lichtbild) für die Schulverwaltung

- Die Schule darf ein Foto Ihres Kindes für die Schulverwaltung anfertigen.
- Das Foto wird ggf. in der Schülerakte oder auf Computern in der Schule gespeichert.
- Wenn Sie die Einwilligung widerrufen, wird das Foto unverzüglich gelöscht.

Gemäß § 30 Abs.1 Schulgesetz (SchulG) darf die Schule mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird ein Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird.

Ja, ich bin einverstanden.

Nein, ich bin nicht einverstanden.

2. Bilder bzw. Videos auf der Schulhomepage

- Unsere Schule hat eine Homepage. Hier werden Aktivitäten der Schule präsentiert.
- Dabei könnt(en) auch Fotos und Videos Ihres Kindes (ohne Namen) abgebildet werden.
- Informationen im Internet sind weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar.
- Sie können die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerspruch unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein könnt(en).

Ja, ich bin einverstanden.

Nein, ich bin nicht einverstanden.

3. Erstellung einer Klassenliste

- Für die Klasse kann eine Telefonliste erstellt werden, die alle Erziehungsberechtigte erhalten.
- Im Notfall können dann schnell Informationen an die Erziehungsberechtigte weitergegeben werden.
- Die Liste enthält Namen und Vornamen der Schülerin / des Schülers, Telefonnummer und Emailadresse.
- Sie können die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mail-Verteiler bestimmte Informationen zwischen Erziehungsberechtigten und Schülerinnen/Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen widerrufen werden.

Ja, ich bin einverstanden.

Nein, ich bin nicht einverstanden.

4. Weitergabe von Daten an den Klassenelternbeirat

- Der Klassenelternbeirat erhält für seine Arbeit Ihren Namen und Ihre Adresse mit Telefonnummer und Emailadresse.
- Sie können die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung selbstverständlich widerrufen.

Ja, ich bin einverstanden.

Nein, ich bin nicht einverstanden.

5. Weitergabe von Daten an den Schulfotografen

- In unserer Schule werden durch einen Schulfotografen Fotos der Kinder gemacht.
- Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung.
- Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig.
- Die beauftragte Firma erhält den Vor- und Zunamen sowie die Klasse Ihres Kindes.
- Sie können die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen.

In unserer Schule erlauben wir einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit widerrufen können.

Ja, ich bin einverstanden.

Nein, ich bin nicht einverstanden.

X

Ort, Datum

Unterschrift

Dieses Informationsblatt ist für Ihre Unterlagen.
Bitte nicht abgeben.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist
Muhammet Yanik,
Schulleiter der Jacob-Struve-Schule Horst,
Telefon: 04126 – 38251
E-Mail: Jacob-struve-schule.horst@schule.landsh.de

Der Datenschutzbeauftragte der Schulen ist Dr. Moritz Karg, III DSB/S
E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de
Telefon: 0431 – 988 2452
2. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt), bei pflichtigen Untersuchungen zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
3. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung.
4. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils ein Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15-18 der Verordnung (EU) 2016/679.
5. Es besteht das Recht zur Beschwerde bei dem Landesbeauftragten für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail mail@datenschutzzentrum.de , Tel. 0431 – 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist
Muhammet Yanik,
Schulleiter der Jacob-Struve-Schule Horst,
Telefon: 04126 – 38251
E-Mail: Jacob-struve-schule.horst@schule.landsh.de

Der Datenschutzbeauftragte der Schulen ist Dr. Moritz Karg, III DSB/S
E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de
Telefon 0431 – 988 - 2452
2. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu dem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erteilte Datenverarbeitung rechtmäßig.
3. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung entzogen wird.
4. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils ein Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15-18 der Verordnung (EU) 2016/679.
5. Es besteht das Recht zur Beschwerde bei dem Landesbeauftragten für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail mail@datenschutzzentrum.de , Tel. 0431 – 988 – 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)